

Số: 36 /KH-STTTT

Nam Định, ngày 24 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2017

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, Sở Thông tin và Truyền thông Nam Định xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2017 trong phạm vi thực hiện của Sở, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời phát hiện các thủ tục hành chính có dấu hiệu không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính. Đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp thống nhất, đồng bộ, hiệu quả của các quy định về thủ tục hành chính, tiết kiệm thời gian, chi phí của cá nhân, tổ chức và của cơ quan.

- Qua rà soát, đánh giá, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định thủ tục hành chính không phù hợp, không cần thiết; kiến nghị phương án đơn giản hóa đối với thủ tục hành chính được rà soát, đánh giá có đủ cơ sở thuộc thẩm quyền quy định.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ quy trình, cách thức rà soát, đánh giá theo quy định của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

- Đảm bảo huy động sự tham gia của cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện và các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của thủ tục hành chính vào quá trình rà soát, đánh giá.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi

- Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính đã được Bộ Thông tin và Truyền thông công bố; rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố còn hiệu lực thi hành thuộc phạm vi giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông; rà soát, cập nhật để công bố và đơn giản hóa đối với những thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi.

- Ưu tiên lựa chọn rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết; các thủ tục hành chính có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ không phù hợp với Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 20/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính.

2. Cách thức rà soát

- Việc rà soát thủ tục hành chính được thực hiện trên cơ sở nội dung các thủ tục hành chính đã được công bố còn hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và văn bản quy định liên quan đến thủ tục hành chính cần rà soát.

- Việc rà soát thủ tục hành chính thực hiện theo các tiêu chí: Sự cần thiết, sự phù hợp, tính hợp pháp và mức độ đáp ứng các nguyên tắc quy định tại Điều 7 và Điều 12 của Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9 của Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và sử dụng Biểu mẫu 02/RS-KSTT (ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp) để rà soát, đánh giá tính hợp lý, tính hợp pháp, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

3. Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát

- Các phòng chuyên môn, đơn vị báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ của phòng về Văn phòng Sở.

- Văn phòng Sở xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở gửi Sở Tư pháp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng chuyên môn, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Là đầu mối phối hợp với Sở Tư pháp kiểm soát chất lượng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trước khi trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2017 của Sở

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ của phòng; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên cơ sở các Thông tư của Bộ Thông tin và Truyền thông khi có yêu cầu; nghiên cứu đề xuất những nội dung không phù hợp để đề nghị bãi bỏ, hủy bỏ và công bố mới thủ tục hành chính mới.

- Chịu trách nhiệm trực tiếp về nội dung, chất lượng việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của phòng; phân công, theo dõi và đôn đốc cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2017 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định, đề nghị các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Các đồng chí Phó Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Ban biên tập trang TTĐT tổng hợp của Sở;
- Lưu: VT, VP (hoandt 10b).



Vũ Trọng Quế

