

Số: 4¹³/TB-STTTT

Nam Định, ngày 17 tháng 8 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Tin học thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định năm 2017

Căn cứ Luật Viên chức năm 2012;

Căn cứ Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 sửa đổi bổ sung điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ Ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 12B/2008/QĐ-UBND ngày 20/7/2008 của UBND tỉnh Nam Định về việc phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thực hiện văn bản số 329/UBND-VP8 ngày 13/7/2017 của UBND tỉnh Nam Định về việc tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Tin học thuộc Sở thông tin và Truyền thông;

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định thông báo tổ chức tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Tin học năm 2017 như sau:

I. Quy định chung

Yêu cầu chung đối với các ngạch, vị trí việc làm cần tuyển dụng:

Tuyển những người tốt nghiệp hệ chính quy có trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển, có đủ các điều kiện theo quy định của Luật viên chức, cụ thể:

Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên tính đến ngày ra Thông báo này;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Nam Định trước ngày 21/8/2017

- Người dự tuyển phải có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B thuộc 1 trong 5 thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức và chứng chỉ tin học trình độ B trở lên.

- Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng vào một vị trí việc làm tại đơn vị cần tuyển dụng.

- Người đăng ký dự tuyển phải có điểm (theo thang điểm 10 hoặc 100), tách riêng điểm học tập, điểm tốt nghiệp (nếu được đào tạo theo niên khóa) hoặc điểm học tập (đồng thời là điểm tốt nghiệp nếu được đào tạo theo hệ thống tín chỉ), có xác nhận của cơ sở đào tạo.

*** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. Chỉ tiêu, yêu cầu đối với từng vị trí việc làm và chức danh cần tuyển.

Tổng số chỉ tiêu tuyển là 02 chỉ tiêu, chức danh nghề nghiệp Kỹ sư gồm:

Tuyển 02 chỉ tiêu, yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên hệ chính quy, ngành, chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Điện tử Viễn thông hoặc công nghệ kỹ thuật điện, điện tử.

Vị trí việc làm: thực hiện công tác quản trị mạng tại Trung tâm Tích hợp dữ liệu tỉnh.

III. Hình thức, nội dung tuyển dụng:

1. Phương thức tuyển dụng: Căn cứ quy định của Luật Viên chức và Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, áp dụng đồng thời hai phương thức: Xét tuyển đặc cách và xét tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng

2.1. Đối với xét tuyển đặc cách:

a) Đối tượng xét tuyển đặc cách: Là các đối tượng được nêu tại điểm b, khoản 1, điều 7 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ.

b) Nội dung xét tuyển đặc cách: theo đúng quy định tại khoản 3, điều 8 Thông tư số 15/2012/TT-BNV

+ Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển và các yêu cầu mang tính đặc thù của đơn vị sự nghiệp

+ Sát hạch thông qua thực hành về chuyên môn nghiệp vụ của người được xét tuyển đặc cách. Nội dung sát hạch do Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định trước khi tổ chức sát hạch.

2.2. Đối với xét tuyển

a) Đối tượng xét tuyển: Là những người đủ điều kiện dự tuyển nhưng không thuộc đối tượng xét tuyển đặc cách nêu trên.

b) Nội dung xét tuyển: Áp dụng quy định tại Điều 11 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ, thực hiện nội dung xét tuyển đối với người dự tuyển như sau:

- Xét kết quả học tập, bao gồm: Điểm học tập và Điểm tốt nghiệp của người dự tuyển. Trường hợp người dự tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì Điểm học tập đồng thời là Điểm tốt nghiệp theo thang điểm 100;

- Kiểm tra, sát hạch về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển thông qua bài thực hành đối với đối tượng xét tuyển. Cách thức kiểm tra, sát hạch vận dụng như đối với quy định về thi tuyển theo quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức.

* **Cách tính điểm:** Áp dụng cách tính điểm được quy định tại Điều 12 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

2.3. *Xác định người trúng tuyển:* Áp dụng quy định xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức tại Điều 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu*).
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp tốt nghiệp trình độ Thạc sỹ, hồ sơ phải bổ sung thêm bản sao bằng tốt nghiệp và bằng điểm hệ đại học; đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt. Ngoài bản sao, yêu cầu người dự tuyển nộp bản chính (có lập danh sách ký nhận và hoàn trả sau kỳ tuyển dụng) để đối chiếu và đảm bảo mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký ở một vị trí tuyển dụng.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Giấy khám sức khỏe do Bệnh viện tuyến huyện trở lên cấp. Giấy khám sức khỏe có giá trị trong thời hạn 12 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ.
- 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm cùng loại chụp từ 06 tháng trở lên (ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh)
- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.
- Số điện thoại liên hệ (ghi vào bì ngoài hồ sơ)
- Các thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên phải có bản sao chứng thực thẻ và giấy xác nhận của Phòng Lao động TB&XH huyện, thành phố cấp. Nếu là người dân tộc thiểu số phải có xác nhận của UBND xã, phường nơi cư trú.

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức năm 2017 của Sở Thông tin và Truyền thông được thông báo niêm yết công khai theo quy định và được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở: <http://sotttt.namdinh.gov.vn>

- Người dự tuyển viên chức phải trực tiếp nộp hồ sơ dự tuyển.

- Trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến ký hợp đồng làm việc. Quá thời gian quy định mà người trúng tuyển không đến ký hợp đồng nhận việc thì Sở Thông tin và Truyền thông báo cáo Sở Nội vụ để hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Hồ sơ của thí sinh nếu kiểm tra không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự thi hoặc hủy bỏ kết quả thi tuyển; không trả lại hồ sơ cho thí sinh dự tuyển.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển được thực hiện liên tục trong giờ hành chính các ngày làm việc từ 07 giờ 00' ngày 21/8/2017 và kết thúc việc nhận hồ sơ vào hồi 17 giờ 00' ngày 18/9/2017.

- Địa điểm bán và thu nhận hồ sơ: Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông, số 250 đường Hùng Vương, TP Nam Định, tỉnh Nam Định, điện thoại: 0228.3631115.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải trực tiếp nộp hồ sơ dự tuyển.

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh nếu kiểm tra không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Không trả lại hồ sơ cho thí sinh dự tuyển.

3. Phí dự tuyển: Mỗi người dự tuyển nộp 260.000 đồng (Hai trăm sáu mươi ngàn đồng chẵn) để phục vụ công tác xét tuyển.

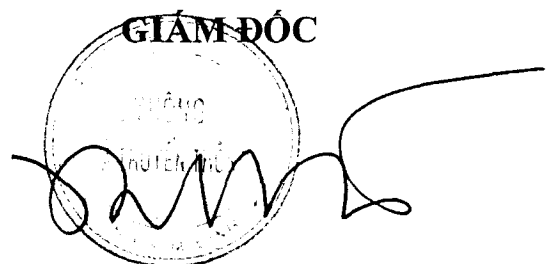
Thông tin cần trao đổi thêm về kỳ tuyển dụng xin liên hệ: Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định - Số điện thoại: 0228. 3631115

Thông báo này được niêm yết công khai tại trụ sở và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định và Báo Nam Định./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (Để báo cáo);
- Sở Nội Vụ (Để kiểm tra, giám sát);
- Trung tâm Tin học;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Vũ Trọng Quế