

Số: /BC-STTTT

Nam Định, ngày tháng 3 năm 2021

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2021

Kính gửi: VP11 - Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định.

Thực hiện Quyết định số 3072/QĐ-UBND ngày 23/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Nam Định năm 2021; Quyết định số 268/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Nam Định; công văn số 38/UBND-VP11 ngày 12/3/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, Sở Thông tin và Truyền thông báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2021 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: 0
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: 0

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Nêu tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: 0

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 0
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 02.
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: 42; trong đó số TTHC được công khai: 42

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: 48; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan: 42 (06 TTHC ngành Thông tin và Truyền thông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện).

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch: 42
- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 04
- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 100%

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 18 (trực tuyến: 13; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 05); số từ kỳ trước chuyển qua: 0.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 96; trong đó, giải quyết trước hạn: 96, đúng hạn: 0, quá hạn: 0.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công của tỉnh được duy trì nề nếp, thông suốt, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật.

- Duy trì tốt công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; công khai phí và lệ phí; công khai đường dây nóng (số điện thoại, địa chỉ, email phản ánh kiến nghị) theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh theo hướng dẫn của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Về quy trình giải quyết thủ tục theo cơ chế một cửa đã được phối hợp chặt chẽ giữa Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả với các phòng chuyên môn thuộc

Sở được quy định của từng TTHC trong các lĩnh vực theo tiêu chuẩn ISO: 9001-2015.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://dichvucong.namdinh.gov.vn>; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở theo công văn số 27/UBND-VP11 ngày 24/7/2020 của UBND tỉnh. Từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/03/2021, Sở Thông tin và Truyền thông đã nhận được 17 Phiếu đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, trong đó:

+ Lĩnh vực Báo chí: 01 Phiếu đánh giá

+ Lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành: 16 Phiếu đánh giá

- Trong quý I năm 2021, 100% hồ sơ đều được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy trình; thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ luôn sớm hơn 50% so với thời gian quy định, bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức; việc yêu cầu bổ sung hồ sơ được thực hiện một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ. Các TTHC được tiếp nhận và trong quá trình giải quyết đều được thông báo đến người dân, doanh nghiệp qua hệ thống thư điện tử.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- 42/42 Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông được cung cấp dịch vụ công ở mức độ 4.

- Việc giải quyết TTHC được thực hiện trên môi trường mạng, đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời các quy định, kế hoạch, giải pháp thực hiện cải cách hành chính của Trung ương, của tỉnh, của Sở; việc triển khai đo lường sự hài lòng, kết quả chỉ số SIPAS, Par Index đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan thông qua các cuộc họp giao ban định kỳ, qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành và đưa các nội dung về cải cách hành chính Sở Thông tin và Truyền thông lên trang thông tin điện tử tổng hợp của Sở.

- Chỉ đạo các cơ quan báo chí; Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa Thông tin các huyện, thành phố tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên báo chí, phát thanh truyền hình, trang TTĐT và trên hệ thống truyền thanh cơ sở.

- Tuyên truyền đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (phần mềm quản lý văn bản và điều hành điện tử, phần mềm dịch vụ công trực tuyến, trang thông tin điện tử, hệ thống thư điện tử công vụ) trong hoạt động, điều hành của cơ quan, đơn vị nhà nước trên địa bàn tỉnh.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Trong quý I năm 2021, Sở chưa có sáng kiến liên quan đến cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Trong quý I năm 2021, Sở Thông tin và Truyền thông đã triển khai công tác kiểm tra, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính, các nội quy, quy định của cơ quan và đảm bảo hoạt động thường xuyên của Sở.

Ngày 24/02/2021, Giám đốc Sở đã ban hành Quyết định số 123/QĐ-STTTT về việc thanh tra trách nhiệm của đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ được giao.

- Sở Thông tin và Truyền thông đã đưa kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính là một trong các tiêu chí bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Ngày 05/02/2021, Giám đốc Sở đã ban hành Quyết định số 91/QĐ-STTTT về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở năm 2021, trong đó đã gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

12. Nội dung khác

- Sở Thông tin và Truyền thông đã tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 25/12/2020 về Ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Nam Định giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch 120/KH-STTTT ngày 31/12/2020 về Chuyển đổi số tỉnh Nam Định giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 15/12/2020 về Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2021. Đã trình UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động Cổng cung cấp dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định (Tờ trình số 47/TTr-STTTT ngày 21/01/2021 về việc phê duyệt Quyết định ban hành hành “Quy chế hoạt động Cổng cung cấp dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định”).

- Sở Thông tin và Truyền thông đã ban hành Kế hoạch số 1000/KH-STTTT ngày 24/12/2020 về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 1012/KH-STTTT ngày 26/12/2020 của Sở về Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 và tổ chức thực hiện.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai hoàn thiện việc cung cấp tối đa TTHC đủ điều kiện của tỉnh ở mức độ 4 và triển khai thanh toán trực tuyến phí lệ phí trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục thực hiện việc chuẩn hóa quy trình để cung cấp TTHC của tỉnh trên Cổng dịch vụ công Quốc gia theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

- Hoàn thành việc thiết lập, chính thức cung cấp trên môi trường internet tài khoản zalo của tỉnh để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện đối chiếu với bản chính các loại giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 20/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Trong quý I năm 2021, công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở luôn được Sở thực hiện tốt. Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính theo quy định mới của pháp luật; chủ động rút ngắn thời gian giải quyết các hồ sơ, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính đúng và trước hạn. Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc rà soát, kiểm soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; 100% hồ sơ đều được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy trình; thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ luôn sớm hơn 50% so với thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định, bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

- Những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

+ Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính (người dân, tổ chức kịp thời nắm bắt các quy định về TTHC và giám sát việc giải quyết TTHC của cơ quan quản lý nhà nước).

+ Người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, tâm lý e ngại khi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích vì thời gian kéo dài hơn so với trực tiếp; giá cước bưu điện hơi cao;

nguy cơ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ... nên thường đến trực tiếp nộp, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2021

1. Tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, Kế hoạch Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 của cơ quan.

2. Đăng tải kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành Thông tin và Truyền thông, văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên trang thông tin điện tử tổng hợp của Sở; Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp chi bộ, giao ban hàng tháng của Sở, giao ban báo chí và trên trang thông tin điện tử tổng hợp của Sở.

3. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực; Công bố, công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết chung của cấp tỉnh.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giữa Sở với các tổ chức, cá nhân.

5. Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

6. Tiếp tục thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.

7. Tiếp tục chỉ đạo và tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát Bưu điện tỉnh trong triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

8. Tiếp tục duy trì tốt Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào quy trình xử lý văn bản trong cơ quan; tiếp tục xây dựng, sửa đổi, bổ sung kịp thời các thủ tục hành chính đúng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Xây dựng cơ chế kiểm tra, giám sát chéo việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính giữa các cơ quan quản lý nhà nước, giữa các địa phương trong tỉnh.

2. Có cơ chế đẩy mạnh việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông, khai thác phương tiện internet, nội dung số, mạng xã hội nhằm đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2021, Sở Thông tin và Truyền thông Nam Định trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đ/c Phó giám đốc Sở;
- Các phòng, Trung tâm CNTT&TT;
- Trang TTĐTTH Sở;
- Lưu: VT, VP (hoandt 13b).

GIÁM ĐỐC

Vũ Trọng Quế

Biểu số II.06a/VPCP/KSTT
Ban hành theo Thông tư số
01/2010/TT-VPCP ngày 21/10/2020

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC
TẠI SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Kỳ báo cáo: Quý I năm 2021
(Từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/03/2021)

Đơn vị báo cáo:
Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định
Đơn vị nhận báo cáo:
Phòng Kiểm soát TTHC - Văn phòng UBND
tỉnh Nam Định

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

ST T	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5) =(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9) +(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12) +(13)	(12)	(13)
1	Lĩnh vực Bưu chính	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Lĩnh vực Báo chí	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
3	Lĩnh vực Xuất bản, in và phát hành	17	12	5	0	17	17	0	0	0	0	0
4	Lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Lĩnh vực khác	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TỔNG CỘNG		18	13	5	0	18	18	0	0	0	0	0